



Opdrachtgever:

**Roelofs Advies en Ontwerp**

Onderdeel:

**Energiemanagementplan**

EN16001

Projectnummer:

**n.v.t.**

**28 juni 2010**

**Roelofs Advies en Ontwerp BV**

*Correspondentieadres* | Postbus 12, 7683 ZG Den Ham  
*Bezoekadres* | Dorpsstraat 20, 7683 BJ Den Ham  
*Telefoon* | 0546-67 88 88  
*Telefax* | 0546-67 28 25  
*E-mail* | info@roelofsadviesenontwerp.nl  
*Tevens vestigingen in* | Steenwijk  
| Stadskanaal  
| Veenendaal

**Project:**

Roelofs Advies en Ontwerp BV

**Onderdeel:**

Energiemanagementplan

**Projectgegevens:**

Projectnummer: n.v.t.  
Status Definitief/01  
Datum: 28 juni 2010

**Opdrachtgever:**

Roelofs  
Postbus 12  
7683 ZG Den Ham

**Rapportage**

Naam: J. Veneberg  
Handtekening:

Datum: 28 juni 2010

**Autorisatie**

Naam: G. Hoiting  
Handtekening:

Datum: 28 juni 2010

## INHOUDSOPGAVE

<b>1</b>	<b>Energiemanagementplan</b>	<b>4</b>
1.1	Beleidsverklaring energiedoelstellingen	4
1.2	Ondernomen acties en te nemen acties	4
1.3	Bijsturen	5

# 1 ENERGIEMANAGEMENTPLAN

Roelofs is zich ervan bewust dat het grootste deel van het wereldwijde energieverbruik voortkomt uit fossiele brandstoffen. Dit heeft een enorme impact op het milieu en dus ook op de duurzame bedrijfsvoering van Roelofs. Door middel van een energiemangementplan (EMP) worden energiestromen in kaart gebracht en is het belangrijk deze daarna te blijven monitoren. Door middel van het EMP wordt een systeem opgezet dat Roelofs faciliteert in het meten, registreren, monitoren en bijsturen van energiestromen. Als basis hiervoor wordt een rapportage van de CO<sub>2</sub> footprint van Roelofs gebruikt. Deze footprint geeft invulling aan het meten en registreren van energiestromen. Daarna volgt echter nog het monitoren en bijsturen hiervan. Dit vertaalt zich in het opstellen van beleid en reductiedoelstellingen. Deze doelstellingen zijn opgesteld door het DMT (directiemanagementteam) en zullen hieronder behandeld worden. Bovendien worden deze ook toegevoegd aan de lijst met doelstellingen van Roelofs onder de categorie "Duurzaam energie, water, afval en transport". Op deze manier wordt het EMP een integraal onderdeel van de organisatie en faciliteert het Roelofs in het zorgvuldig omgaan met energieverbruik.

## 1.1 Beleidsverklaring energiedoelstellingen

Omdat duurzaamheid hoog in het vaandel staat bij Roelofs zullen voorstellen worden geïmplementeerd die het bedrijf faciliteren in een continue verbetering op het gebied van energiemangement. Het DMT verklaart daarom onderstaande punten actief uit te voeren:

- Opstellen van doelstellingen die jaarlijks worden beoordeeld en indien mogelijk herzien
- Ingrijpen daar waar veel energie verbruikt wordt door:
  - o Energieverbruik te meten, registreren, monitoren en elk kwartaal rapporteren
  - o Selecteren van significante energiestromen voor een evaluatie
  - o Deze energiestroom indien mogelijk reduceren
- Het communiceren van energieverbruik naar werknemers om hen zo bewust te maken van hun invloed op het milieu en hoe zij hier zelf invloed op kunnen uitoefenen
- Werknemers motiveren in het zelf aandragen van voorstellen die energiereductie faciliteren

Al deze acties zullen worden ondernomen conform de relevante wetgeving en eisen van autoriteiten op het gebied van energie. Daarnaast zal deze beleidsverklaring zowel intern en extern ter beschikking worden gesteld en zal deze jaarlijks worden beoordeeld en indien nodig aangepast.

Directie Roelofs

## 1.2 Ondernomen acties en te nemen acties

Allereerst is een inventarisatie gemaakt van de energiestromen en de bijbehorende emissies middels de CO<sub>2</sub> footprint conform ISO14064. De doelstellingen die hieruit voortvloeien voor Roelofs zijn eveneens in dat document opgenomen. Daarnaast worden deze doelstelling ook opgenomen in het document "Doelstellingen Duurzaam Ondernemen". Hierin is ook

aangegeven wie verantwoordelijk is voor de verschillende doelstellingen, wat de mate van realisatie is en wanneer de geplande einddatum is.

### 1.3 Bijsturen

De opgestelde doelstellingen zullen periodiek worden geëvalueerd en indien nodig bijgestuurd tijdens het uitvoeren en wanneer deze zijn behaald. Dit zal worden meegenomen in de periodieke KAM voortgangsrapportage die wordt voorgelegd aan het DMT. Dit alles valt binnen de Plan, Do, Check, Act cyclus.



**Figuur 1.1 PDCA Cirkel**